**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych w SP 65 w Łodzi**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

**Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

1. Biblioteka gromadzi oraz nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, które powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
2. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji, prowadzonej przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
4. Wypożyczanie podręczników odbywa się na początku roku szkolnego, a zwrot w czerwcu, według ustalonego harmonogramu.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itp. stanowią integralną ich część.
6. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
7. Materiały ćwiczeniowe przekazywane uczniom nie wymagają zwrotu.
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, choć dopuszcza się używanie ołówka. Wpisy przed oddaniem powinny być usunięte.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
2. kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
3. kosztu podręcznika określonego przez MEN. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
4. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka przekazuje rodzicom wezwanie do zapłaty.
5. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

**Przepisy końcowe**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.