

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty;
 - b) uczniowie, których wyżywienie refunduje MOPS;
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole wnoszący opłaty.

II ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana **jest w sekretariacie szkoły w pierwszym tygodniu każdego miesiąca**. Na indywidualną prośbę Rodziców wpłata może być przyjęta po upływie wyznaczonej daty.
7. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie, każda wpłata potwierdzana jest dowodem z kwitariusza przychodowo-ewidencyjnego. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

III ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie do sekretariatu szkoły osobiście lub telefonicznie (tel. 42 651-56-21) **najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia**.
3. Wszystkie zgłoszenia **po godzinie 9:00 spowodują odliczenia dopiero od dnia następnego po zgłoszeniu**.

4. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobierana opłata zostanie pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

IV WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Na tablicy przed stołówką wywieszony jest jadłospis na bieżący tydzień.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Posiłki wydawane są na wyznaczonych przerwach.
4. Uczniowie mogą zgłaszać do intendenta propozycje dań do jadłospisu.

V ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad czuwają wychowawcy świetlicy, nauczyciele dyżurujący.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) spokojnie poruszać się po stołówce;
 - b) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - c) zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - d) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku);
 - e) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu.
4. Zabrania się na stołówce w trakcie obiadów:
 - a) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców/prawnych opiekunów;
 - b) popychania, szarpania, biegania;
 - c) niszczenia mienia stołówki;
 - d) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców/prawnych opiekunów.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.