**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**I  UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
2. uczniowie wnoszący opłaty;
3. uczniowie, których wyżywienie refunduje MOPS;
4. pracownicy zatrudnieni w szkole wnoszący opłaty.

**II ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Odpłatność za obiady za dany miesiąc w pełnej wysokości wg harmonogramu płatności uiszczana **jest na wskazany rachunek bankowy do 5 dnia każdego miesiąca.**
7. Płatności za obiady przyjmowane są z góry, przelewem na wskazany numer konta bankowego. Wszystkie płatności dokonane po terminie będą odsyłane.
8. Do jadalni uczniowie wchodzą klasami, według ustalonego harmonogramu, zajmują miejsca przy stolach i spożywają pierwsze danie, następnie kierują się do okienka po drugie danie.

**III ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie do sekretariatu szkoły osobiście lub telefonicznie (tel. 42 651-56-21) **najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.** Nieuzasadnione nieobecności nie będą uwzględniane
3. Ze względu na wcześniejsze planowanie ilości obiadów pierwszy dzień nieobecności traktowany jest jako obiad zjedzony. Odliczeniu podlega każdy następny dzień.
4. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie zwrotu środków finansowych na rachunek bankowy z którego środki wpłynęły. Mie ma możliwości zwrotu w gotówce.

**IV WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Na tablicy przed stołówką wywieszony jest jadłospis na bieżący tydzień.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Posiłki wydawane są na wyznaczonych przerwach.
4. Uczniowie mogą zgłaszać do intendenta propozycje dań do jadłospisu.

**V ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad czuwają wychowawcy świetlicy, nauczyciele dyżurujący.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
4. spokojnie poruszać się po stołówce;
5. zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
6. zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
7. zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku);
8. szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu.
9. Zabrania się na stołówce w trakcie obiadów:
10. pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców/prawnych opiekunów;
11. popychania, szarpania, biegania;
12. niszczenia mienia stołówki;
13. korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
14. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców/prawnych opiekunów.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.