

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

osób upoważnionych przez rodziców / opiekunów prawnych do odbioru dzieci ze szkoły

Na podstawie art. 14 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 65 im. Juliusza Słowackiego w Łodzi z siedzibą przy ul. Pojezierskiej 10, tel. 42 651 56 21, e-mail: szkola@sp65lodz.pl
- Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl
- Pani/Pana dane osobowe w postaci: imię, nazwisko, nr dokumentu tożsamości zostały przekazane przez rodziców, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru ich dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 65 w Łodzi (zwanej dalej Szkołą)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy Szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. d RODO, tj. ochrony żywotnych interesów dziecka
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości weryfikacji tożsamości, a tym samym brakiem możliwości odebrania przez Panią/Pana dziecka ze świetlicy Szkoły
- Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem w roku szkolnym 2023/2024, a następnie trwale niszczone
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65 W ŁODZI

1. Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci rodziców pracujących.
2. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 do 17:00.
3. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Rodzic zobowiązany jest do poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez swoje dziecko.
8. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
9. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.
10. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
11. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
12. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela świetlicy telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców / opiekunów prawnych.
13. Nauczyciel świetlicy z uwagi na dobro dziecka może doraźnie odmówić wydania dziecka w razie powzięcia wątpliwości, czy osoba odbierająca dziecko może zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.
14. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

.....
data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego